

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
УП «Медтехника» г. Барановичи
Д.В. Буденкова
« 09 » февраля 2026 года

**План идеологической работы
УП «Медтехника» г. Барановичи
на 2026 год.**

В 2026 году в рамках организации системной работы по выполнению Директивы Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 №12 «О реализации основ идеологии белорусского государства», Года белорусской женщины, Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2026-2030, с целью формирования у работников предприятия патриотического самосознания, чувства верности своему Отечеству, сохранения исторической памяти и воспитания гордости за героическое прошлое своей Родины, уважительного отношения к Государственному гербу, Государственному флагу и Государственному гимну Республики Беларусь, с целью формирования корпоративной культуры, преданности предприятию и морально-психологической готовности к выполнению производственных задач, стоящих перед предприятием, уверенности в достижении высоких результатов в труде планируются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные за выполнение
1.	ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ, КУЛЬТУРНЫЕ, ПАТРИОТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1	Информирование и разъяснение в трудовом коллективе внутренней и внешней политики государства, деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания РБ, Правительства РБ, областных и городских органов государственного управления. Обеспечение регулярного обсуждения в трудовом коллективе Директивы Президента Республики Беларусь от 9.04.2025 №12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»	январь-декабрь	директор, заместитель директора, ИПГ

1.2	Участие членов трудового коллектива в политических кампаниях, акциях, конференциях, мероприятиях посвященных государственным праздникам, историческим датам, имеющим общегосударственное, общегородское значение.	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО
1.3	Проведение информационной работы по формированию у работников выверенной нравственной и общественно-политической позиции по отношению к событиям и итогам Великой Отечественной войны, фундаментальных ценностей общества, сохранению исторической памяти	январь-декабрь	заместитель директора, ИПГ
1.4	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста, Дню сожжения Хатыни, геноциду белорусского народа в дни Великой Отечественной войны	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО
1.5	Организация и проведение экскурсий по историческим местам Беларуси, включая мемориальные комплексы, места боевой и партизанской славы, захоронений жертв геноцида белорусского народа, достопримечательности и святыни Беларуси, а также в музейные учреждения для ознакомления с экспозициями, посвященными жертвам геноцида белорусского народа в годы Великой Отечественной войны	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО
1.6	Организация мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь Проведение декады гражданско-патриотических дел ко Дню защитника Отечества.	февраль	заместитель директора, председатель ППО
1.7	Организация мероприятий, посвященных Международному Дню женщин.	март	директор, заместитель директора, председатель ППО
1.8	Участие в акции «Мы-граждане Республики Беларусь!». Организация мероприятий, посвященных Дню конституции Республики Беларусь.	март	заместитель директора, ИПГ
1.9	Организация мероприятий, посвященных Дню единения народов Беларуси и России	апрель	заместитель директора, ИПГ

1.10	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Празднику труда.	май	заместитель директора, председатель ППО
1.11	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы Советского народа в Великой Отечественной войне. Чествование ветеранов Великой Отечественной войны. Акция «Ветеран живет рядом», встречи с ветераном ВОВ	май	заместитель директора, председатель ППО, ИПГ
1.12	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь	май	заместитель директора, председатель ППО, ИПГ
1.13	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню медицинского работника	июнь	заместитель директора, председатель ППО
1.14	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню независимости Республики Беларусь.	июль	заместитель директора, председатель ППО, ИПГ
1.16	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню образования предприятия	сентябрь	заместитель директора, председатель ППО
1.17	Участие в мероприятиях, посвященном Дню народного единства (17 сентября)	сентябрь	заместитель директора, ИПГ
1.18	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню матери, Дню отца, Дню пожилых людей.	октябрь	заместитель директора, председатель ППО, ИПГ
1.19	Создание и оформление Доски Почета «Лучший по профессии»	октябрь	заместитель директора, ведущий специалист по кадрам
1.20	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине Октябрьской революции.	ноябрь	заместитель директора, председатель ППО, ИПГ
1.21	Организация и проведение мероприятий по празднованию Рождества и Нового года.	декабрь	председатель ППО
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИУРОЧЕННЫХ ГОДУ БЕЛОРУССКОЙ ЖЕНЩИНЫ		

2.1	Организация проведения просветительских мероприятий с участием приглашенных лиц «Женское сердце», «Болезнь - не сахар», «Активное долголетие»	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО
2.2	Организация экскурсий, мероприятий «Женщина в движении: пример для подражания»	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО
2.3	Освещение, поддержание целевых акций «Здоровье женщины – здоровье нации», «Здоровье щитовидной железы», «Будущая мама», «Женское сердце», «Профилактика рака молочной железы»	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО
2.4	Организация проведения просветительских мероприятий с участием приглашенных лиц «Женщины в погонах», «Женщина-ученый»	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО
2.5	Освещение в коллективе и посещение фотовыставки «Миссия женщин»	по время проведения	заместитель директора, председатель ППО
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ ГРУПП (ИПГ)		
3.1	Организация Единых дней информирования, каждый 3 четверг месяца	январь-декабрь	ИПГ
3.2	Обеспечение начальника Брестского и Пинского участка по ТС ИМТ информационно-справочными материалами для проведения Единых дней информирования (ЕДИ)	январь-декабрь	заместитель директора
3.3	Размещение информации о проведенных ЕДИ на сайте предприятия и предоставление информации в отдел идеологической работы Барановичского городского исполнительного комитета.	январь-декабрь	заместитель директора
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, В МЕССЕНДЖЕРАХ, СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДПИСНОЙ КАМПАНИИ		
4.1	Организация информирования населения о товарах и услугах предприятия посредством корпоративного интернет-сайта	январь-декабрь	заместитель директора, начальники структурных подразделений
4.2	Организация проведения подписной кампании (ведомственная и индивидуальная подписка)	декабрь	документовед

4.3	Оформление и обновление стендов наглядной агитации	январь-декабрь	заместитель директора
5.	ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ		
5.1	Мониторинг сети Интернет, социальных сетей, мессенджеров по общественно-политическим вопросам	январь-декабрь	заместитель директора
5.2	Организация встреч с представителями ГОВД по вопросам противодействия экстремизму, кибермошейничеству	январь-декабрь	заместитель директора
5.3	Рассмотрение информации по противодействию экстремизму в выступлениях информационно-пропагандистских групп во время проведения ежемесячных ЕДИ	январь-декабрь	заместитель директора
5.4	Размещение и поддержание на информационных стендах предприятия в актуальном состоянии информационных материалов по теме противодействия экстремизму, профилактике совершения преступлений, кибермошейничеству, повышению правовой грамотности работников	январь-декабрь	заместитель директора
6.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ		
6.1	Взаимодействие с Молодежным советом при Барановичском городском Совете депутатов	январь-декабрь	директор, заместитель директора, ведущий специалист по кадрам
6.2	Участие в городских, областных, республиканских гражданско-патриотических, общественно-политических и культурно-массовых молодежных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и т.д.	январь-декабрь	заместитель директора, председатель ППО, ведущий специалист по кадрам
7.	КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, СПОРТИВНАЯ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
7.1	Организация посещений работниками предприятия театров, концертов, выставочных мероприятий	январь-декабрь	председатель ППО

7.2.	Организация физкультурно-оздоровительной деятельности работников предприятия (организация спортивных турниров среди работников предприятия, посещение бассейна, тренажерного зала).	январь-декабрь	председатель ППО
7.3	Контроль своевременности прохождения обязательных медицинских осмотров работниками предприятия	январь-декабрь	председатель ППО, ведущий инженер по охране труда

Председатель ППО

УП "Медтехника" г.Барановичи



Маланчик Т.Н.